



COMUNE DI SILIQUA
Provincia del Sud Sardegna

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONI TECNICHE NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR – PROFESSIONISTA JUNIOR

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

VISTO l' articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge. n. 79 del 29 giugno 2022 recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza(PNRR)”;

DATO ATTO:

- che con comunicazione in atti protocollo n. 15001 del 19.07.2022 risulta che presso il Comune di Siliqua , non è stato coperto il posto di tecnico profilo FT, assegnato a seguito del Concorso Coesione dei 2800 posti (G.U.n. 27 del 06 Aprile 2021 e n. 82 del 15.10.2021);
- che in base all'allegato 1 della suddetta comunicazione risulta che il Comune di Siliqua è destinatario delle risorse per la stipula di contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con professionista per l'espletamento di funzioni tecniche nell'ambito degli interventi del PNRR, alternativamente con profilo junior o middle;
- che nello specifico l'unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la coesione e secondo le scelte dell'Ente, dovrà corrispondere al profilo di junior con impiego per numero massimo giornate annue pari 201 e per un budget di spesa complessiva pari ad € 115.098,69 nel triennio
- che il professionista incaricato con decorrenza dal 06.03.2023 al 05.03.2026 si è dimesso dall'incarico di collaborazione con questo Ente con decorrenza dal 12.02.2025 (ultimo giorno di collaborazione 11.02.2025);
- che la graduatoria finale approvata dalla Commissione preposta alla selezione per il conferimento dell'incarico posta in pubblicazione dal 14.02.2023 della durata di mesi 18, come si evince dall'avviso di selezione, è scaduta in data 13.08.2024;

ATTESO CHE, non potendosi utilizzare al graduatoria a suo tempo redatta occorre dare corso ad una nuova procedura di selezione come indicato nella nota datata 20.02.2025 del Dipartimento delle Politiche di Coesione e per il Sud, al fine di procedere all'affidamento di un nuovo incarico *nei limiti dell'importo residuo e prevedendo per il nuovo esperto un termine massimo di chiusura contrattuale del 30.11.2026*;

RITENUTO necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni tecniche (FT) nell'ambito degli interventi del PNRR ;

DATO ATTO che per la grave carenza di personale nell'area tecnica risulta l'impossibilità di utilizzare le risorse di personale interno per l'ambito di competenza ed esperienza ricercato;

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E REQUISITI PROFESSIONALI

1. Il presente avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto in funzioni tecniche – profilo junior per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Siliqua.

2. Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: esperto in funzioni tecniche – profilo junior, con esperienza lavorativa fino a tre anni.

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale);

f) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;

g) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (lettera g) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web <https://www.comune.siliqua.ca.it> e sul portale di reclutamento inPA senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

5. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E CONTENUTO DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI ALLEGATI

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000, deve essere: presentata a mezzo portale inPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

- . compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- . scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- . compilazione del format di candidatura, a far data dalla pubblicazione del presente avviso e fino alla data di scadenza riportata al successivo comma 5.

2. corredata del *curriculum vitae* (CV), da cui devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art. 4, comma 12 del presente Avviso. Il *curriculum vitae*, deve inoltre riportare *“l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii .e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ess.mm.ii.”*;

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda sono i seguenti:

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo Pec indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

3. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

4. L'oggetto dell'istanza deve riportare la dicitura: *“Avviso esperto in funzioni tecniche – profilo JUNIOR - PNRR”*

5. La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine ultimo indicato sul portale inPA e **comunque non oltre le ore 23.59 del giorno 28 marzo 2025.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che,

allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

6. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) che si dichiara obbligatoriamente in fase di domanda di partecipazione da compilare sul predetto portale.

7. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di esclusione:

- a) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente avviso;
- b) la trasmissione della domanda e degli allegati con modalità diverse da quelle ivi indicate;
- c) la mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- d) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

ART. 5 - PROCEDURA VALUTATIVA

1. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature, come ammesse dal portale inPA è effettuata da una apposita Commissione, nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

2. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.

3. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- fase a) valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 6. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

- fase b) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti

4. La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

5. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio di cui alla fase b), attraverso comunicazione PEC, un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste (1), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste.

6. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati tramite PEC, con indicazione di data e di orario del colloquio, che potrà avvenire anche in modalità telematica, e i nominativi degli stessi saranno pubblicati sul sito web del Comune.

7. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

8. Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- i "vincitori" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso)

- gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria

In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

9. Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

10. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato nel portale InPA, sul sito del Comune di Siliqua nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso nonché sull'albo pretorio online per 15 gg consecutivi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione pertanto, in caso di rinuncia e/o dimissioni, si procederà allo scorrimento della medesima

11. Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

12. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, e nel portale in PA senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

13. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

ART. 6. - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.	
Fase a) max punti 30	
Titoli di studio e di formazione	Punti max 5

Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) Votazione da 91 a 104 punti 0,5 Votazione da 105 a 109 punti 1 Votazione da 110/110 e lode punti 1.5	Punti. max 1,5
Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale). Punti 1	Punti max 1
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5	Punti max 0,5
Formazione professionale: - corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. 81/2001 e ss.mm.): punti 1 - altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 1 punto	Punti max 2
Esperienze professionali	Punti max 15
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza - presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza	
Valutazione complessiva curriculum	Punti max 10
Fase b) max punti 20	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nella domanda, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche, diritto amministrativo, codice degli appalti e norme comunitarie. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sia sulle materie inerenti il profilo professionale da acquisire come sopra descritte, sia sugli aspetti tecnici di competenza, sia sull'attitudine all'esercizio delle funzioni da svolgere.	Punti. Max 20
TOTALE PUNTEGGIO (fase a +fase b)	Punti Max 50

La Commissione si atterrà ai seguenti criteri di valutazione in sede di colloquio individuale:

- al candidato che dimostri un elevato grado di conoscenza delle materie, una eccellente capacità espositiva e un'eccellente capacità di sintesi è attribuito un punteggio numerico da 19 a 20;
- al candidato che dimostri un buon grado di conoscenza delle materie, una buona capacità espositiva e una buona capacità di sintesi è attribuito un punteggio numerico da 17 a 18;
- al candidato che dimostri un sufficiente grado di conoscenza delle materie, una sufficiente capacità espositiva ed una sufficiente capacità di sintesi è attribuito un punteggio numerico pari a 16;
- al candidato che dimostri un insufficiente grado di conoscenza della materia, un'insufficiente capacità espositiva, un'insufficiente capacità di sintesi è attribuito un punteggio numerico da 0 a 15.

ART. 7. – INCARICO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

1.L'incarico decorrerà dalla data delle stipula del contratto fino al 30.11.2026, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80;

Durata temporale prevista: dal mese di maggio 2025 al 30.11.2026 mesi 19 (anni uno e mesi sette) massimo giornate annuali 201 totale giornate previste per mesi 7 = 117,25 (201:12=16,75 mensili) 16,75x7= 117,25 totale giornate complessive previste 317,25

2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola l'incarico.

3. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La

sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

4. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo omnicomprendivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella da tabella che segue:

profilo	Numero massimo giornate annue	Costo giornata netto	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	costo totale lordo singola giornata	Budget massimo annuale
Junior	201	150,00	6,00	34,32	190,32	38.366,23

5. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020. concorso coesione sud

6. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

ART. 8- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR")

Il Comune di Siliqua la informa che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" ("General Data Protection Regulation"), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Siliqua garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle

libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il "Titolare del trattamento" dei dati è il Comune di Siliqua con sede in Siliqua, via Mannu 32, C.A.P. 09010, C.F.80005610920 P. IVA 01184630927 tel. 07817801200, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: info@comune.siliqua.ca.it
- PEC: protocollo@pec.comune.siliqua.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

Responsabile della protezione dei dati (RPD O DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR"):

- Email : privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Siliqua.

Oggetto del trattamento e categorie di dati

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza ed i recapiti telefonici del soggetto interessato da Lei comunicati in occasione del loro inserimento (in seguito, "Dati Personali" o anche "Dati").

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

I trattamenti connessi ai Settore Amministrativo e Servizi alla persona sono curati soltanto da personale del Comune di Siliqua autorizzato al trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti per l'accesso al Settore Amministrativo e Servizi alla persona sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività

dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento delle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata;

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);
- fonti accessibili al pubblico;
- database accessibili al Titolare, tra cui quelli gestiti da Agenzia Entrate, INPS, etc.;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- database detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni (ad es: MIUR, Autonomie Scolastiche etc.)

Conservazione dei dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro

mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici (INPS, Questura, Prefettura, Miur, Regione Sardegna etc.) per finalità istituzionali;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I Suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui si

riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR");

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati

mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in

grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato

membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ART. 9 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il presente Avviso avente ad oggetto "Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto per il conferimento di incarico di funzioni tecniche nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR – *professionista junior*" è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune <https://www.comune.siliqua.ca.it> - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, nonché sul portale InPA.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.5 c.2 della legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., è il responsabile del Settore amministrativo e servizi alla persona Duilio Zanda.

Per informazioni e/o chiarimenti, è possibile contattare l'ufficio affari generali: Sarais Franca – tel. 07817801211 – email: info@comune.siliqua.ca.it

Siliqua, 12 marzo 2025

Il responsabile del Settore amministrativo e servizi alla persona
Duilio Zanda